

# **PROCEDURA REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W HOCZWI NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

## **I. Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2021r. poz. 1082)
2. Informacja Burmistrza Miasta i Gminy Lesko w sprawie ustalenia kryteriów naboru wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lesko oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów
3. Zarządzenie Nr 7/I/24 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 19 stycznia 2024r. w sprawie ustalania terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lesko

## **II. Zasady ogólne :**

### **§1**

Procedura określa zasady rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego w Hoczwi.

### **§2**

Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Lesko.

### **§3**

Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Lesko mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z niniejszą procedurą przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.

### **§4**

W przypadku większej liczby zgłoszonych kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Lesko przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

### **§5**

Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice składają jedynie **DEKLARACJĘ O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO** w tym

przedszkolu. Deklarację należy złożyć do dnia **29.02.2024r.** Niezłożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w tym przedszkolu od dnia 1 września nowego roku szkolnego.

## **§6**

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny **na wolne miejsca** w przedszkolu.

## **§7**

Naborem na nowy rok szkolny 2024/2025 objęte są:

- 1) dzieci w wieku od 3 do 6 lat
- 2) dzieci, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno –pedagogicznej odroczone spełnianie obowiązku szkolnego.

## **§8**

Dzieci 6-letnie zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej, w której funkcjonuje przedszkole są obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

## **§9**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Lesko, można przyjąć do przedszkola dziecko 2,5 –letnie.

## **§10**

Wniosek o przyjęcie do przedszkola można złożyć maksymalnie do 3 wybranych przedszkoli, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

## **§11**

Do wniosku należy dołączyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

## **§12**

Liczba oddziałów w przedszkolu wynosi 1, liczba miejsc wynosi 25.

### **III. Zasady rekrutacji:**

## **§13**

W przypadku większej liczby kandydatów (spełniających warunek, o którym mowa w pkt 2), niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)
- 2) niepełnosprawność kandydata,

- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba ta wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem),
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

#### **§14**

Wartość każdego z kryteriów określonych w punkcie 13 wynosi 4 punkty.

#### **§15**

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria naboru wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria, określone przez dyrektora przedszkola w oparciu o Informację Burmistrza Miasta i Gminy Lesko:

- 1) kandydat zobowiązany jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne, ubiega się o przyjęcie do przedszkola położonego na obszarze objętym obwodem szkoły podstawowej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania kandydata – 8 pkt.
- 2) kandydat ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, ubiega się o przyjęcie do przedszkola położonego w obszarze objętym obwodem szkoły podstawowej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania kandydata – 6 pkt.
- 3) obydwój rodzice (prawni opiekunowie) kandydata lub rodzic (prawny opiekun) samotnie wychowujący kandydata pozostają w zatrudnieniu, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą, uczą się lub studiuje w systemie stacjonarnym – 4 pkt.
- 4) jeden z rodziców (opiekunów prawnych) prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą, uczy się lub studiuje w systemie stacjonarnym – 2 pkt.
- 5) rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego przedszkola – 2 pkt
- 6) kandydat został zgłoszony na pobyt w przedszkolu na co najmniej 8 godzin dziennie – 2pkt.

## **IV. Dokumenty i oświadczenia związane z rekrutacją:**

### **§16**

W celu potwierdzenia spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodziców następujących dokumentów:

#### **1. I etap rekrutacji:**

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 420 ze zm.) - odpowiednio z uwagi na niepełnosprawność: kandydata, rodzeństwa kandydata, jednego lub obojga rodziców,
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 4) dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r. poz.821).

**Dokumenty te składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 kodeksu postępowania administracyjnego, podpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna**

#### **2. II etap rekrutacji:**

W celu potwierdzenia spełniania przez kandydata dodatkowych kryteriów rekrutacyjnych określonych w drugim etapie postępowania należy złożyć odpowiednie oświadczenia. Składający zobowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

## **V. Zasady ogłaszania rekrutacji:**

### **§17**

Rekrutację ogłasza dyrektor przedszkola w formie:

- 1) pisemnych ogłoszeń na terenie przedszkola i miejscowości,
- 2) ogłoszenia na stronie internetowej Zespołu Szkół Samorządowych w Hoczwi.

### **§18**

„Procedura rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego w Hoczwi na rok szkolny 2024/2025” udostępniona jest w formie pisemnej na tablicy ogłoszeń w przedszkolu oraz stronie internetowej ZSS w Hoczwi przez cały okres trwania rekrutacji.

## **VI. Terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego:**

### **§19**

Terminy postępowania rekrutacyjnego określa wydane przez Dyrektora przedszkola zarządzenie, które jest zgodne z właściwym zarządzeniem wydanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Lesko.

### **§20**

Terminy postępowania uzupełniającego na wolne miejsca w przedszkolu określa wydane przez Dyrektora przedszkola zarządzenie, które jest zgodne z właściwym zarządzeniem wydanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Lesko.

## **VII. Skład i zadania Komisji Rekrutacyjnej:**

### **§21**

Komisję Rekrutacyjną powołuje dyrektor przedszkola w drodze zarządzenia.

### **§22**

Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej jest przeprowadzenie rekrutacji do przedszkola w oparciu o niniejszy regulamin.

### **§23**

W pracach Komisji Rekrutacyjnej w charakterze obserwatora może uczestniczyć dyrektor placówki.

### **§24**

Komisja Rekrutacyjna sporządza ze swojego posiedzenia protokół, do którego dołącza:

- 1) listę dzieci przyjętych do przedszkola (podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu)
- 2) listę dzieci nieprzyjętych do przedszkola.

## **VIII. Tryb odwoławczy:**

### **§25**

W terminie 5 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.

### **§26**

Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

### **§27**

Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 5 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

### **§28**

Dyrektor publicznego przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 5 dni od otrzymania odwołania.

### **§29**

Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

## **XI. Przepisy końcowe**

### **§30**

Przez rodziców rozumie się też prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.

### **§31**

W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do przedszkola decyzją dyrektora placówki.