# *Zał. 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Otwórz się na wiedzę”*

**DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO UDZIAŁU**

**W PROJEKCIE – UCZESTNIK/UCZESTNICZKA PROJEKTU**

**w ramach projektu „Otwórz się na wiedzę”**

Ja, niżej podpisana/y ………………………………………………………………………………………………….

*(imię/imiona i nazwisko uczestnika/uczestniczki projektu)*

zamieszkała/y……………………………………………………………………………………………………………..

(adres zamieszkania *– kod pocztowy, miejscowość, ulica)*

**Zgłaszam chęć udziału w Projekcie** „**Otwórz się na wiedzę**”

nr FEPK.07.12-IP.01-0008/23, realizowanym w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Projektu i spełniam kryterium podstawowe tj. pracuję w szkole podstawowej znajdującej się na terenie Gminy Lesko.

…………………………………… …………………………………………

 *(miejscowość, data) (czytelny podpis uczestniczki/k*a)

**Instrukcja wypełniania Deklaracji:**

1. Wymagane informacje powinny być wpisane drukowanymi literami. Prosimy o wypełnienie wszystkich pól.
2. Odpowiedzi prosimy zakreślić krzyżykiem X

|  |
| --- |
| INFORMACJE O UCZESTNIKU/UCZESTNICZCE PROJEKTU |
| **Imię i Nazwisko** **Uczestnika/Uczestniczki**  |  |
| **PESEL** |  |
| **Data urodzenia** |  |
| **Płeć** |  |
| **Pełna nazwa szkoły** |  |
| **Stanowisko****(z uwzględnieniem** **stopnia awansu)** |  |
| **ADRES I DANE KORESPONDENCYJNE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU** |
| **Ulica** |   | **Nr bud** |   |
| **Miejscowość** |   | **Województwo** |   |
| **Poczta** |   | **Kod pocztowy** |   |
| **Gmina** |   | **Powiat** |   |
| **Nr tel. do kontaktu** |   | **Adres e-mail** |   |

|  |
| --- |
|  **INFORMACJE O UCZESTNIKU/UCZESTNICZCE PROJEKTU** |
| **Wykształcenie (najwyższy poziom posiadanego wykształcenia wg. poziomów ISCED):** |  | Studia I stopnia, tj. licencjackie lub odpowiedniki – tytuł zawodowy: inżynier, licencjat (ISCED 6) |
|  | Studia II stopnia, tj. magisterskie, podyplomowe lub odpowiedniki –tytuł zawodowy: magister (ISCED 7) |
|  | Studia doktoranckie (ISCED 8) |
| **Status uczestnika na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu** |  | Pracujący |  | Osoba bezrobotna |
| **Status Uczestnika/Uczestniczki w chwili przystąpienia do projektu**  |  | Osoba z niepełnosprawnościami |
|  | Osoba będąca obywatelem państwa trzeciego |
|  | Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowanej) |
|  | Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań |
|  | Osoba obcego pochodzenia |
|  | Nie dotyczy |
|  | Odmowa podania danych |
| **Indywidualne potrzeby zgłoszone przez Uczestnika /Uczestniczkę**  |  | Mam problemy ze wzrokiem, potrzebuję materiałów szkoleniowych drukowanych ze zwiększoną czcionką, kontrastem (lub podręcznik audio) |  |
|  | Potrzebuję pomocy tłumacza języka migowego |  |
|  | Mam problemy z poruszaniem się, potrzebuję realizacji wybranej formy wsparcia w miejscu bez barier architektonicznych |  |
|  | Inne (jakie?) …………………………………………………………………....……………………………………………………………………………………………… |  |
|  | Brak |  |
|  |

|  |
| --- |
| **INFORMACJE DOTYCZĄCE UDZIAŁU W PROJEKCIE** |
| **Prosimy o wskazanie rodzaju wybranego wsparcia w ramach projektu:** |
| SP Bezmiechowa Dolna * + - * Firma od podstaw 20h
			* Aktywne nauczanie z TIK 4h
			* Studia podyplomowe - Pedagogika leczniczo- terapeutyczna 630h
			* SP Hoczew
		- Studia podyplomowe - Pedagogika ogólna 470h
* Bibliotekoznawstwo - studia kwalifikacyjne 376h
* Studia podyplomowe -TUS 215h
* Aktywne nauczanie z TIK 4h

SP Lesko * Studia podyplomowe - Logopedia 684h
* Kurs doskonalący Język angielski z elementami programowania 40h
* Kurs doskonalący Nauczanie robotyki w szkole podstawowej 35h
* Kurs doskonalący Programowanie bez komputera 35h
* Studia podyplomowe - Dydaktyka i metodyka 90h
* Aktywne nauczanie z TIK 4h

SP Monasterzec * Aktywne nauczanie z TIK 4h

SP Średnia Wieś * Aktywne nauczanie z TIK 4h
 |

**INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**TEMAT:** UCZESTNICTWO W PROJEKCIE „OTWÓRZ SIĘ NA WIEDZĘ” REALIZOWANYM W RAMACH PRIORYTETU NR FEPK.07 „KAPITAŁ LUDZKI GOTOWY DO ZMIAN” PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA PODKARPACIA 2021-2027 NA PODSTAWIE UMOWY NR FEPK.07.12-IP.01- 0008/23-00 (DALEJ: „PROJEKT”), ZAWIERANIE UMÓW

**KOGO DOTYCZY INFORMACJA:** PARTNERZY, UCZESTNICY PROJEKTU, ICH OPIEKUNOWIE PRAWNI, STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE Z ADO, UCZESTNICZĄCE W PROJEKCIE/PODMIOTY PUBLICZNE, PEŁNOMOCNICY, OSOBY REALIZUJĄCE UMOWĘ

1. **Kto wykorzystuje dane | Administrator:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADMINISTRATOR** | **DANE KONTAKTOWE** | **DANE IOD** |
| Gmina Lesko, reprezentowana przez Burmistrza (dalej: („ADO”) | ul. Parkowa 1, 38-600 Leskoe-mail: gmina@lesko.pl tel.: (13) 469 80 01 | Inspektor Ochrony Danych: Pan Daniel Panek, adres e-mail: iod@lesko.plInspektor jest specjalistą z zakresu ochrony danych osobowych |

1. **Cel wykorzystania danych:** wykonanie przepisów prawa oraz działanie w interesie publicznym: realizacja Projektu, wykonanie przez ADO zobowiązań wynikających z umowy nr FEPK.07.12-IP.01-0008/23-00 z dnia 29 lipca 2024 r. z Instytucją Pośredniczącą - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, z siedzibą przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów, o dofinansowanie Projektu w ramach Priorytetu nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027; zapewnienie możliwości uczestnictwa w Projekcie i jego koordynacja; ustalenie warunków umownych; zawarcie i wykonanie umowy; prowadzenie rachunkowości; ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami związanymi z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, promocja Projektu.
2. **Podstawa prawna:**
	1. Realizacja Projektu – art. 6 ust. 1 lit. c oraz e, art. 9 ust. 2 lit. g RODO - realizacja zadań wynikających z:
		1. *Rozporządzenia ogólnego, tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady* (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U.UE. nr L 231/159)*;*
		2. *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady* (UE) *nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r.* ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz.U.UE. nr L 231/21*);*
		3. *Ustawy wdrożeniowej, tj. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r.* o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2021 r., poz. 1079, z pózn. zm.).
	2. Ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy – art. 6. ust. 1 lit. b) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
	3. Prowadzenie rachunkowości – art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
	4. Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
	5. Promocja Projektu – art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r., poz. 2509, z późn. zm.), a zwłaszcza art. 81 przedmiotowej regulacji w zakresie wizerunku.
3. **Skąd pochodzą dane osobowe:** bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą oraz pośrednio (od jednostki obsługującej Projekt z ramienia ADO - Leskie Centrum Edukacji i Sportu) lubzostały wzajemnie udostępnione sobie przez strony zawierające umowę.
4. **Dane osobowe podlegające wykorzystaniu:**

| **OSOBY, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ** | **DANE WYKORZYSTYWANE W ZWIĄZKU Z ZAWARTĄ UMOWĄ** | **SKĄD POCHODZĄ DANE** |
| --- | --- | --- |
| Uczestnicy | 1. Dane podstawowe (obywatelstwo, rodzaj uczestnika, nazwa instytucji, imię i nazwisko, brak PESEL, PESEL/inny identyfikator, wiek w chwili przystąpienia do projektu, płeć, wykształcenie);

b) dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar wg stopnia urbanizacji DEGURBA, tel. kontaktowy, adres e-mail);c) szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia, sytuacja osoby po zakończeniu udziału w projekcie, zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, zakres wsparcia, rodzaj przyznanego wsparcia, data założenia działalności gospodarczej);d) status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu (osoba obcego pochodzenia, osoba państwa trzeciego, osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane), osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań, osoba z niepełnosprawnościami);e) wizerunek. | Dane osobowe zostały udostępnione przez osoby, których dane dotyczą lub przez opiekunów prawnych |
| Personel | * 1. dane podstawowe (imię nazwisko, PESEL)
	2. dane teleadresowe;
	3. dane określone w treści Kodeksu pracy w zakresie pracodawcy;
	4. wizerunek;
	5. w przypadku osób, których dane zostaną przekazane do banku w celu obsługi rozliczeń w ramach Projektu:

- PESEL,- Obywatelstwo,- Państwo urodzenia,- Data urodzenia, - Imię ojca,- Imię matki,- Nazwisko rodowe matki,- Miejscowość urodzenia,- adres zamieszkania,- dane dotyczące dokumentu tożsamości (organ wydający, itd.),- nr telefonu, adres e-mail. | Udostępnione przez osoby wchodzące w skład personelu Projektu  |
| Podmioty objęte wsparciem | a) dane podstawowe (nazwa instytucji, brak NIP, NIP, typ instytucji);b) dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA, telefon kontaktowy, adres e-mail);c) szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji, zakres wsparcia, rodzaj przyznanego wsparcia. | Udostępnione przez podmioty objęte wsparciem lub opiekunów prawnych |
| Osoby reprezentujące podmioty współpracujące z ADO, organy je prowadzące oraz pracownicy tych podmiotów | * 1. dane podstawowe (nazwa instytucji, brak NIP, NIP, typ instytucji);
	2. dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA, telefon kontaktowy, adres

e-mail);* 1. miejsce pracy, stanowisko służbowe.
 | Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę. |

1. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; wyłonieni wykonawcy usług szkoleniowych, inne podmioty realizujące badania ewaluacyjne; ***Instytucja Pośrednicząca (Województwo Podkarpackie – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) i Instytucja Zarządzająca (Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie) – w celach i na podstawie prawnej wskazanej w pkt 2-3 niniejszej klauzuli, a także podmiot wskazany (rozliczenie Projektu i realizacja innych czynności w imieniu ADO – Leskie Centrum Edukacji i Sportu (jednostka organizacyjna ADO, działającego jako JST). Dane mogą również zostać przekazane do banku,
w którym założone zostanie subkonto w celu rozliczenia projektu(personel Projektu) oraz szkołom, na rzecz których Projekt jest realizowany (do tych, w których pracują nauczyciele lub do których uczęszczają dzieci-uczestnicy).***
2. W związku z realizacją celów przetwarzania opisanych w treści pkt 2 niniejszej klauzuli, ADO przetwarza Państwa dane w systemie informatycznym CST2021, a w szczególności SL 2021 oraz SM EFS.
3. **Okres przechowywania danych:** dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy (organy prowadzące), a także przez 5 lat od daty płatności końcowej celem wykazania trwałości Projektu oraz zgodnie z JRWA obowiązującym
u Administratora danych. Po upływie tych okresów dane osobowe zostaną usunięte, chyba, że na podstawie przepisów prawa okres retencji zostanie wydłużony (np. do kategorii A lub w związku z toczącym się postępowaniem). Dane osobowe udostępnione przez ADO, będą przetwarzane przez WW. Instytucję Pośredniczącą przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.1. Po tym czasie dane mogą być przetwarzane do dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020.164 z późn. zm.), o ile przetwarzanie tych danych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
4. **Dlaczego tak długo:** przechowywanie danych przez czas obowiązywania umowy jest niezbędne do jej wykonania. Przechowywanie danych po upływie okresu obowiązywania umowy jest niezbędne do:
5. wykazania trwałości Projektu przez okres 5 lat od daty płatności końcowej,
6. ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy. Termin przedawnienia roszczeń określono w art. 118. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Dzień, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń ustala się na podstawie art. 120. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
7. wykonania obowiązku prawnego w zakresie przechowywania dokumentacji, zgodnie z przepisami prawa archiwalnego oraz JRWA obowiązującego u ADO.
8. **Przysługujące prawa:**

| **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO** | **NA CZYM POLEGA** | **ZASTRZEŻENIA** | **JAK SKORZYSTAĆ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dostępu do danych** | Prawo do **uzyskania informacji** o tym czy ADO dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. **Informacje przekazuje się w formie notatki.** | Prawo dostępu do danych **nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji.** Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może **niekorzystnie wpłynąć na** **prawa i wolności innych osób.** Przed udzieleniem dostępu do danych, ADO **może żądać podania dodatkowych informacji,** jeżeli jest to konieczne do udzielenia dostępu lub do potwierdzenia tożsamości zainteresowanej osoby. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Sprostowania danych** | Prawo do **poprawiania** nieprawidłowych danych, **aktualizacji** nieaktualnych oraz **uzupełniania** niekompletnych. | Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Usunięcia danych** | Prawo do **bycia zapomnianym –** żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały **skasowane.** | Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby **nie są już potrzebne** lub są **wykorzystywane niezgodnie z prawem** albo w konkretnym przypadku **istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.** | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Ograniczenia przetwarzania** | Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu. | Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba **kwestionuje prawidłowość** **swoich danych** lub jeśli jej dane są wykorzystywane **niezgodnie z prawem lecz** **zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu** lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz **są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.** | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Sprzeciwu** | Prawo do żądania, by zaprzestano wykorzystywania danych zainteresowanej osoby do realizacji interesów prawnych ADO. | Przysługuje w związku z wykorzystywaniem danych osobowych w celu **składania zapytań ofertowych, minimalizacji ryzyka prawnego poprzez weryfikację podatnika, ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami.** Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** | Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa. | Składając skargę należy **wskazać na kogo składa się skargę oraz** **opisać na czym polega naruszenie** przepisów o ochronie danych osobowych. | Skontaktuj się z **Urzędem Ochrony Danych Osobowych.** |

1. **Czy podanie danych jest konieczne:** tak – to warunek zawarcia umowy (strony umowy) lub/oraz uczestnictwa w Projekcie (pozostali).
2. **Konsekwencje niepodania danych:** rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy lub odstąpienie od zawartej umowy (strony umowy) oraz brak możliwości uczestnictwa w Projekcie (pozostali).
3. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
4. **Profilowanie:** nie dotyczy.